Приложение № 3

к приказу по ГБУ «ЦПМСП

Г.СНЕЖНОЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**План
основных мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ»ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ»** |
| 1. | Разработка нормативных документов, регламентирующих вопросыПротиводействия коррупции вГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» | октябрь 2023г.-2024г. | старший инспектор по кадрам , юрисконсульт |
| 2. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документовв ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» | постоянно | юрисконсульт |
| 3. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | юрисконсульт |
| 4. | Осуществление контроля за соблюдением работниками в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ»законодательства РФ в сфере противодействия коррупции | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Разработка и утверждение порядка оценки коррупционных рисков | постоянно. | юрисконсульт |
| **Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг** |
| 1. | Обеспечение контроля за учетом, хранением и выдачей листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документам | постоянно | заместитель главного врача по ЭВН |
| 2. | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | постоянно | заместитель главного врача по ЭВН, руководители структурных подразделений |
| 2. | Размещение на официальном сайтеработниками в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ». а так же на стендах актуального прейскуранта цен на платные медицинские услуги. Обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | по мере изменения информации | заведующий информационно­ аналитического отдела |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Размещение на стенде актуальной территориальной программыгосударственных гарантий | по мере необходимости | главный бухгалтер, программист |
| 4. | Проведение анкетирования пациентов по оценке оказания амбулаторно­поликлинической помощи с включением вопросов, касающихся проявления вучреждении «бытовой» коррупции | ежеквартально | заведующие амбулаториями |
| 5. | Проведение анализа анкетирования по изучению мнения пациентов обудовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» | ежеквартально | главный врач, заведующие амбулаториями |
| **Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политикив ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ»** |
| 1. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданиномперсональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» | по мере принятия новых работников | специалисты по кадрам  |
| 2. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующимивопросы противодействия коррупции в ГБУ ЦЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» содновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установлениянаказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | по мере принятия новых работников | старший инспектор по кадрам |
| 3. | Проведение инструктажа о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов (согласно ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а так же об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КОАП РФ | по мере поступления новых работников | старший инспектор по кадрам |
| 4. | Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | постоянно | специалисты по кадрам  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Противодействие коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ и услуг****для обеспечения государственных и муниципальных нужд****в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ»** |
| 1. | Выполнение требований ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 18.07.2011 № 223-ФЗ при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ». | постоянно | ответственным по закупкам |
| 2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов. | постоянно | главный врач специалисты, ответственные за предоставление заявок юрисконсульт |
| 3. | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | постоянно | ответственный по закупкам |
| 4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | постоянно | экономист, главный бухгалтер |
| 5. | Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартнойантикоррупционной оговорки | постоянно | ответственный по закупкам, юрисконсульт |
| 6. | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | согласно графику проведения торгов | ответственный по закупкам, программист |
|  | **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ»** |
| 1 | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросыпредупреждения и противодействия коррупции в организации | по мере изменений | старший инспектор по кадрам |
| 2. | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | не реже 1 раза в квартал | руководители структурных подразделений, юрисконсульт |
| 3 | Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией приема граждан по вопросампротиводействия коррупции. | постоянно | главный врач, заместители главного врача с привлечением работников прокуратуры |
| 4 | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» | постоянно. | заведующий ИАО, программист |
| 5 | Проведение в учреждении совещаний, «круглых столов» по вопросампротиводействия коррупции | по мере необходимости | главный врач, юрисконсульт |

|  |
| --- |
| **Меры по совершенствованию функционирования ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ»в целях предупреждения коррупции** |
| *1.* | Предоставление главным врачом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 31 декабря каждого года | комиссии по противодействию коррупции |
| 2. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в части выполнения показателей критериев эффективности деятельности работников работниками ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» | 1 раз в квартал | главный врач, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений |
| 3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей структурных подразделений и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | постоянно | главный врач, руководители структурных подразделений |
| 4. | Ежегодное рассмотрение вопросовисполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях у главного врача с привлечением работниковправоохранительных органов ипрокуратуры. | в течении года  | главный врач икомиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционныхправонарушений | в течение года | юрисконсульт |
| 6. | Проведение проверок по ставшим известным фактам коррупции | по мере необходимости | главный врач ,комиссия по противодействию коррупции |
| 7. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов, возникших в ГБУ «ЦПМСП Г.СНЕЖНОЕ» | по мере необходимости | члены комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 8. | Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и размещение информации поантикоррупционной тематике на стендах в структурных подразделениях. | постоянно | заведующий информационно­-аналитического отдела, руководители структурных подразделений |
| 9. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | по мере необходимости | главный врач |
| 10. | Организация взаимодействия сподразделениями правоохранительныхорганов, структурными подразделениями администрации Снежнянского городского округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции | постоянно | главный врач |